

VILJANDI LASTEAED KRÕLLIPESA SISEHINDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

Sisehindamise läbiviimise korraldust reguleerib Koolieelse lasteasutuse seaduse §24² ja Lastekaitseseadus §37

Reguleerimisala

Antud dokument reguleerib sisehindamise läbiviimise korda Viljandi Lasteaed Krõllipesas (edaspidi lasteaia) ning sätestab lasteaia eestvedamise ja juhtimise; personalijuhtimise, huvigruppidega tehtava koostöö; ressursside juhtimise ning õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid ja mõõdikud.

Sisehindamise (KLS) käigus toimub järjepidev õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise analüüs ja tulemuslikkuse hindamine laste ja lasteaia arenguks vajalike juhtimisotsuste vastuvõtmiseks. Iga õppeaasta lõpus viiakse lasteaia läbi sisehindamine, kus analüüsitakse ühe õppeaasta tegevuse tulemuslikkust, mille tulemusi arvestatakse järgmise õppeaasta tegevuskava koostamisel. Sisehindamise aruanne koostatakse üks kord kolme aasta kohta. Selleks selgitatakse välja lasteasutuse tugevused ja parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava tegevuskava. Arengukava tegevuskava viiakse ellu vähemalt kolme aasta jooksul.

Lastekaitseseadusest lähtuvalt on sisehindamise eesmärgiks hinnata lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse heaolu ja õiguste tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele. Lasteasutuse kohustus on viivitamatult kõrvaldada sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

Sisehindamise eesmärk

Sisehindamine on järjepidev ja süstemaatiline protsess, mille eesmärk on:

- tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng, selgitades välja lasteaia tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava ja selle tegevuskava. Nimetatud eesmärkidest lähtuvalt analüüsitakse lasteaia sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust;
- tagada ja dokumenteerida, et lasteaia järgitakse kõiki seaduste ja määruste nõudeid ning takistatakse vigade tekkimist ja kordumist. Keskenduda sellele, mida lasteasutus ise teeb õigusnormide järgimiseks ning teha kindlaks võimalike puuduste põhjused.

Sisehindamise olulisus asutusele

Terviklik ja tõene ülevaade õppeasutuse kui organisatsiooni olukorrast, tulemustest ja arenguvajadustest;

- Abimaterjal arengukava koostamiseks, ressursside planeerimiseks, sisend meetoodiliseks ja korralduslikuks nõustamiseks;

- Partnerlussuhete toetaja- arendaja;
- Lasteaia töökorralduse ja töökeskkonna ning tegevuse tulemuslikkuse hindamine lapse õiguste ja heaolu tagamisel.

Sisehindamise olulisus personalile

- Tagasiside õppeasutuse toimimisest;
- Hinnangu saamine oma tööle;
- Oma mõtete, tähelepanekute ja ettepanekute esitamise võimalus;
- Uute ideede saamise võimalus;
- Võimalus mõista oma rolli tähtsust meeskonnas;
- Hinnangu saamine oma tegevuse tulemuslikkusele lapse heaolu ja õiguste tagamisel.

Sisehindamise liigid

Lasteaia sisehindamist teostatakse siseseire ja enesehindamise kaudu.

- Siseseire – lasteaia juhtkonna poolt sisseviidud ja kujundatud protsess organisatsiooni eesmärkide saavutamiseks järgmistes lõikudes:
 - tegevuse tulemuslikkus ja efektiivsus;
 - majandustegevuse otstarbekus;
 - tegevuse vastavus õigusaktidele.
- Enesehindamine – lasteasutuse kollektiiv tervikuna annab oma tegevusele hinnangu. Objektivse hinnangu saamiseks kaasatakse hindamisprotsessi erinevaid sidusgruppe: lapsi, lastevanemaid, lasteaia töötajaid, hoolekogu, koostööpartnereid jne.
- Õpetaja eneseanalüüs 360° tagasiside meetodil.
- Õpetaja juhitud arenguvestlused õpetaja assistentidega.
- Rühmasisesed meeskonna vestlused.

2. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

Sisehindamise läbiviimise kava

Lasteaia sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab direktor õppejuhi ja personalijuhi ettepanekul käskkirjaga, milles ta kinnitab sisehindamise eesmärgid, tegevuskava, sisehindamist teostavad isikud ja nende vastutused üheks õppeaastaks.

Sisehindamise planeerimine ja kollektiivi teavitamine

Sisehindamise aeg, prioriteet, läbiviija ja meetod planeeritakse õppeaasta alguses lasteaia sisehindamise tegevuskavas.

Sisehindamises osalejad

Sisehindamise protsessis osalevad:

- kogu lasteaia personal,
- lasteaiaga seotud huvigrupid.

Sisehindamise protsessi lasteaias juhivad:

- direktor
- õppejuht
- personalijuht

Sisehindamise läbiviimiseks kasutatav metoodika

Lasteaia sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmisi metoodikaid:

- süsteemide toimivuse, tõhususe ja mõjususe analüüsimine, mille aluseks on:
 - õppeasutuse dokumentatsioon,
 - statistika,
 - majandustegevuse analüüs,
 - õpi- ja töökeskkonna analüüs,
 - õppe- ja kasvatustegevuste analüüs,
 - õpetajate eneseanalüüs 360° tagasiside meetodil,
 - õppeaasta õppe- ja kasvatustöö kokkuvõtted,
 - riskianalüüs,
 - rahuloluküsitluse tulemused ja analüüs
- iga valdkonna tugevuste ja nõrkuste analüüsimine eelnevalt kogutud andmete põhjal.

Sisehindamise läbiviimise lõpetamine

Kõiki sisekontrolli ja enesehindamise tulemused vormistatakse 1x aastas kirjalikult ja on nähtavad lasteaia e- õppekeskkonnas. Lõplikud tulemused vormistatakse sisehindamise aruandes sisehindamise perioodi lõpus.

3. SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

Sisehindamise tulemuste vormistamine

Kompleksse sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aruandena.

Sisehindamise aruande osad

Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

- lasteaia tegevusnäitajad, statistika;
- lasteaia tugevused;
- lasteaia parendustegevuste kirjeldused.

Sisehindamise aruande kooskõlastamine

Sisehindamise perioodi lõpparuanne kooskõlastatakse lasteaia pidaja ja hoolekoguga ning seda tutvustatakse lasteaia pedagoogilises nõukogus.

Sisehindamise aruande kinnitamine

Sisehindamise aruande kinnitab direktor peale aruande tutvustamist lasteaia pedagoogilises nõukogus ning peale kooskõlastuse saamist lasteaia hoolekogult ja lasteaia pidajalt.

Sisehindamise aruande arhiveerimine

Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt lasteaia asjaajamise korrale.

4. SISEHINDAMISE TULEMUSTE KASUTAMINE ARENDUSTEGEVUSTES

Lasteasutuse arengukava seos sisehindamise aruandes esitatud tulemustega

Lasteaia sisehindamise aruandes väljatoodud lasteaia tegevuse tugevustest ja parendusvaldkondadest lähtuvalt koostatakse lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostöös arengukava. Arengukavas määratakse kindlaks lasteaia arenduse põhisuunad ja põhivaldkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.

Lasteaia aasta tööplaani ja rühmade tegevuskavade seos arengukavaga

Lasteaia aasta tööplaani on lasteaia lühiajaline rakendusplaan, milles määratakse ühe õppeaasta tegevuskava lähtudes lasteasutuse arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta sisehindamise tulemustest.

Lasteaia aasta eesmärkidest ja eneseanalüüsides tulenevalt koostatakse rühmade tegevuskavad.

5. SEIRE JA ANDMETE KOGUMINE

Arengukava elluviimise seire

Arengukava elluviimise seire teostamise eest vastutavad direktor, õppejuht ja personalijuht. Arengukava seire tulemused kajastuvad sisehindamise iga- aastastes ja lõpparuannetes.

Arengukava korrigeerimine seire tulemuste põhjal

Arengukava korrigeerimine kahe sisehindamise aruande koostamise vahelisel perioodil toimub vajadusel sisehindamise aruande analüüsi tulemusena.

Andmete kogumine

Sisehindamise läbiviimiseks vajalike andmete kogumine toimub kogu personali poolt vastavalt direktori, õppejuhi ja personalijuhi korraldusele. Andmete kogumisel kasutatakse erinevaid andmekogumise metoodikaid (küsitlused, vestlused, aruanded, vaatlused jne).

6. RAKENDUSSÄTTED

Sisehindamise aruande koostamine käesoleva sisehindamise läbiviimise korra alusel toimub 2025/2026 õppeaasta lõpuks.

Lisad:

Lisa 1. Sisehindamise aruanne

Lisa 2. Rühma õppe- ja kasvatustöö kokkuvõte

Lisa 3. Muusika – ja liikumisõpetaja õppe- ja kasvatustöö kokkuvõte

Lisa 4. Siseseire plaan